**电子阅卷申请人操作相关指引**

申请人可以通过电脑访问“广东法院诉讼服务网” 网址：<https://ssfw.gdcourts.gov.cn/> 或者微信扫码“粤公正”小程序，申请电子阅卷，案件承办法官可阅卷审核并推送电子材料给申请人。

**一、注册与登录**

输入网址：<https://ssfw.gdcourts.gov.cn/> 即可进入网站首页，点击页面左上角“用户登录”按钮，即可进行登录页面。如图所示：



如从未进行注册账号，则需要先注册账号，在登录页面右上角点击“免费注册”，进入注册页面，如图所示：



根据要求填写用户名、登录密码、手机号码及手机验证码，点击“注册”即可成功注册账号。如图所示：

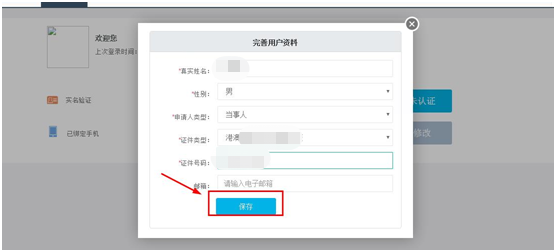


如已注册过账号信息，可在登录页面输入账号或是手机号及登录密码、验证码后点击“确定”即可进入个人中心页面。如图所示：

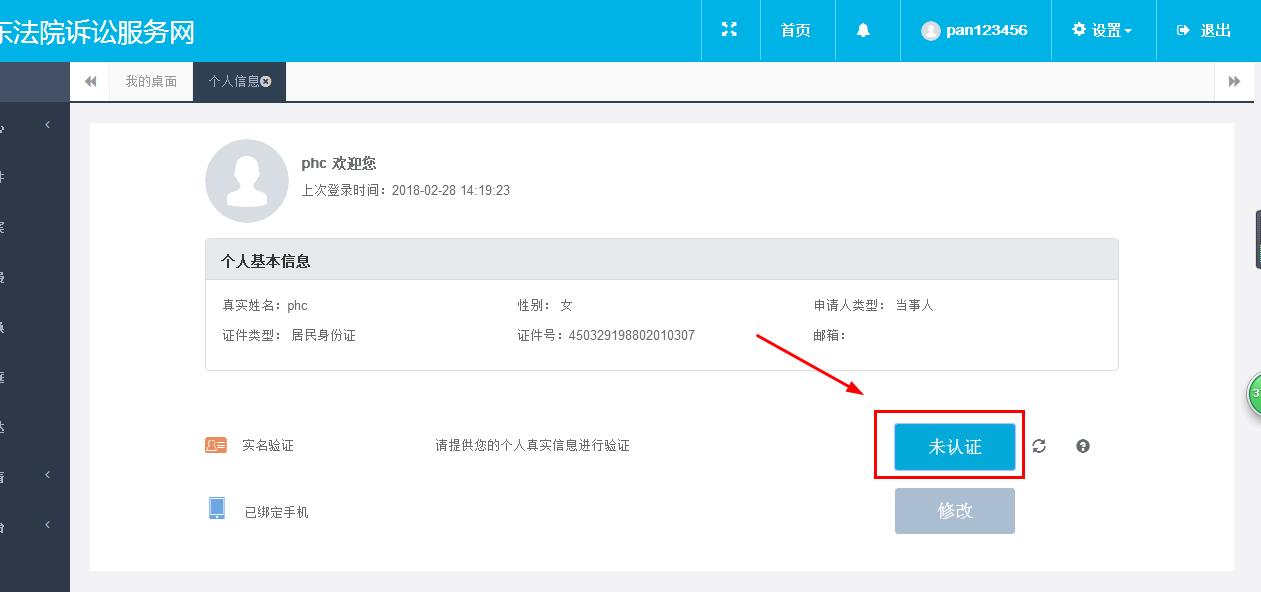


**二、实名认证**

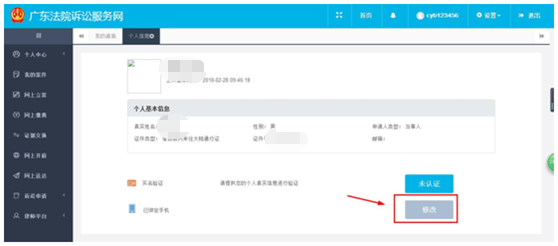
如果是首次登录该账号，进入个人中心页面后，需要完善个人信息才可使用。在有红色\*号标记处输入用户个人资料后，点击“保存”即可。如图所示：



除了个人信息外，还需进行实名认证，在个人信息页面点击“未认证”按钮，可通过微信扫描二维码上传证件进行实名认证。如图所示：



如需更换手机号码，可在个人信息页面点击“修改”会弹出修改手机号码窗口，输入要更改的手机号码，再输入手机验证码后点击“保存”即可。如图所示：



如需修改个人信息，可在“个人中心”下“修改信息”菜单中进行修改。如图所示：



**三、网上预约阅卷**

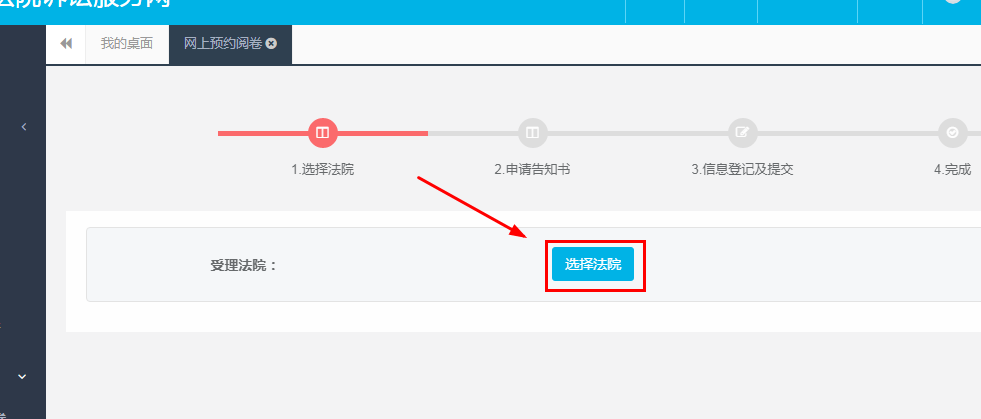
点击“诉讼申请”→“网上预约阅卷”进入网上阅卷界面，在界面的右上角点击“申请流程图”后，可查看网上阅卷的申请流程，如图所示：



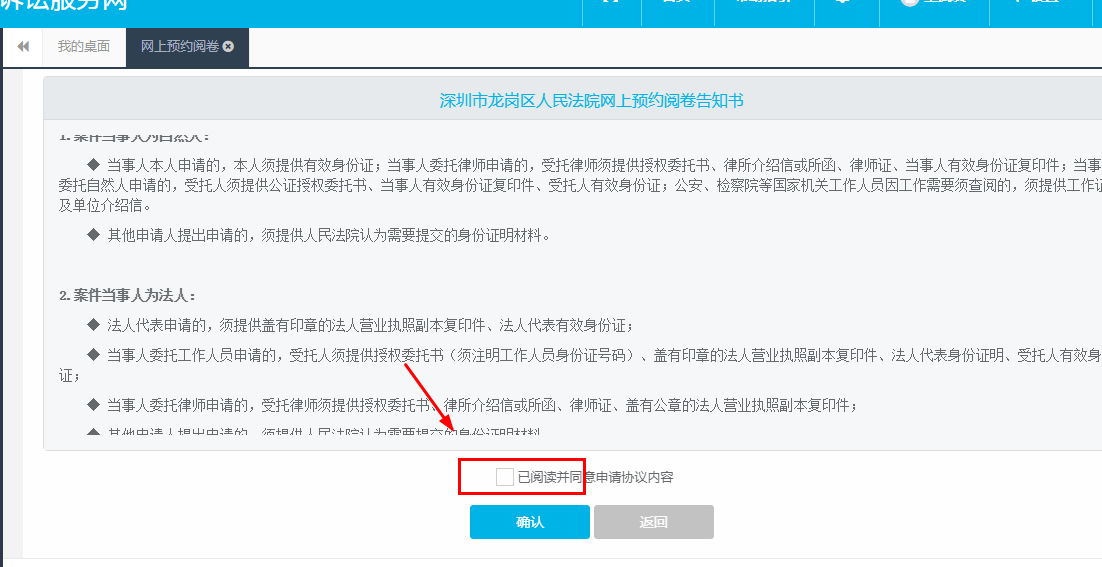
点击“预约阅卷申请”进入申请界面。如图所示：



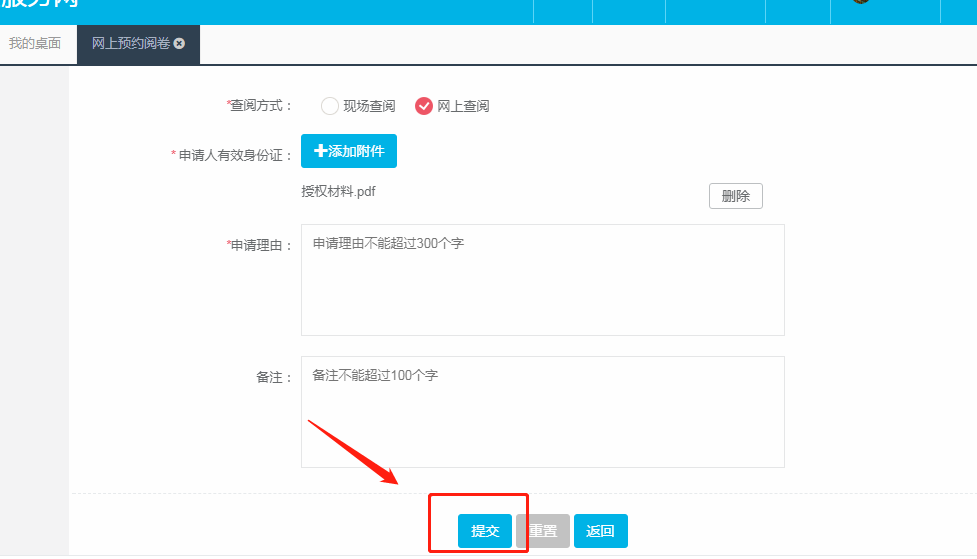
选择所需要受理的法院后点击“确定”，如图所示：



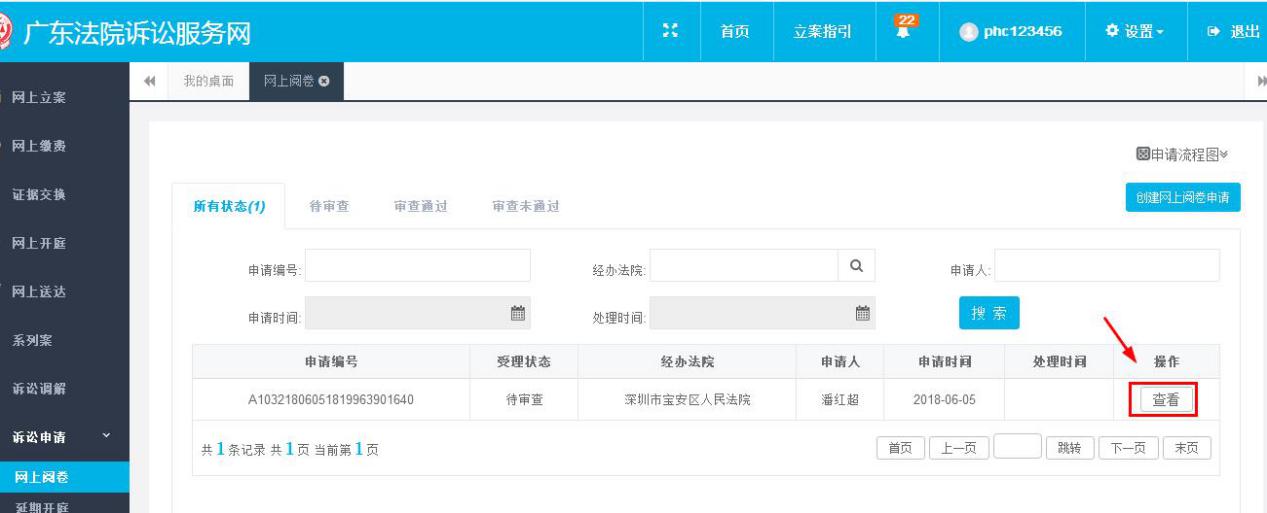
阅读勾选并同意申请协议的内容，点击“确定”，如图所示：



在阅卷申请界面，填写相关信息，其中红色\*号标记处为必填项，输入正确的“案号”；上传“身份证”、“工作证”、“律师证”等对应申请人所需照片点击提交，即可完成网上阅卷申请提交的操作，如图所示：



提交完成之后，在网上阅卷列表页选择该信息点击“查看”可查看网上阅卷申请的基本信息及审核结果（一般情况5个工作日内出结果）。如图所示：



**四、注意事项**

1、必须通过人脸识别认证方可使用该功能。

2、目前只支持申请已归档并电子化的案件。

3、已归档未电子化的案件，不支持查阅方式为“网上查阅”，承办法官审核后可切换查阅方式为“现场查阅”。

4、查阅方式为“网上查阅”的申请，承办法官审核通过并回复材料之后，申请人务必在10天阅卷期限内查看、打印卷宗，阅卷期限超期则无法查阅、打印。

5、因申请人提交申请后，审核法官在审核过程中可根据实际情况修改查阅方式及预约时间，故法官审核通过后，请仔细查看法官回复内容。

6、公权机关工作人员上传照片包括：工作人员身份证（正反面）、工作证、介绍信、调取证据通知书（纪监委、公安局）或调卷函（检察院）。司法局、海关、税务系统等参照上述内容参考。

7、律师需要上传律师证、授权委托书，如果委托人为个人，同时需要上传委托人身份证（正反面），如果委托人为法人，同时需要上传法人身份证（正反面）、营业执照或信用代码证。

附：

“粤公正”小程序二维码

